**Formulaire de demande de Bourse de mobilité Réseau NACRe**

***Valorisation d’un projet bénéficiant du label NACRe***

***dans un congrès/colloque scientifique***

|  |
| --- |
|  Modalités  |
| Le formulaire complété devra être adressé au minimum 2 semaines avant la tenue du congrès/colloque à nacre@inrae.fr, accompagné : * de l’acceptation de la présentation par les organisateurs du colloque (lettre ou courriel)
* du programme du congrès/colloque (s’il n‘est pas disponible sur un site web).

En cas d’attribution de la Bourse de mobilité Réseau NACRe/Fondation ARC, le demandeur s’engage à mentionner de manière visible sur sa présentation (diaporama ou poster) :* l’obtention du Label NACRe et son logo
* l’obtention de la bourse de mobilité Réseau NACRe/Fondation ARC

L’équipe de recherche dont dépend le demandeur s’engage à avancer les frais. Le remboursement partiel ou total sera effectué après le congrès/colloque, sur présentation d’une facture détaillant les dépenses engagées, accompagnée des justificatifs. Nom de la personne de l’unité ayant donné son accord pour avancer les frais :   |

|  |
| --- |
|  Demandeur  |
| Nom et Prénom : Cliquez ici pour taper du texte. |
| Fonction : Cliquez ici pour taper du texte. |
| N° équipe NACRe : Cliquez ici pour taper du texte. |
| Nom du projet labellisé : Cliquez ici pour taper du texte. |
| Année d’obtention du Label NACRe/Partenariat : Cliquez ici pour taper du texte. |

|  |
| --- |
|  Congrès/colloque scientifique |
| Nom : Cliquez ici pour taper du texte. |
| Lieu : Cliquez ici pour taper du texte. |
| Date : Cliquez ici pour taper du texte. |
| Site web de l’événement : Cliquez ici pour taper du texte. |
| Lien vers le programme scientifique : Cliquez ici pour taper du texte. |
| Justification du choix de cet événement (2-3 lignes) : Cliquez ici pour taper du texte. |

|  |
| --- |
|  Présentation acceptée |
| Titre de la présentation : Cliquez ici pour taper du texte. |
| Type de présentation : [ ]  Communication orale [ ]  Poster |
| Date d’acceptation de la présentation : Cliquez ici pour taper du texte. |
| Résumé :  |

|  |
| --- |
|  Financement |
| Montant du remboursement souhaité (HT) : Cliquez ici pour taper du texte. |
| Nature et montant des dépenses (merci d’indiquer les montants HT en euros) |
| Frais de transport : Cliquez ici pour taper du texte.Hébergement : Cliquez ici pour taper du texte.Inscription : Cliquez ici pour taper du texte.Autres dépenses prévues : Cliquez ici pour taper du texte. |

Date : Signature du demandeur :

|  |
| --- |
| Avis (réservé à la cellule de coordination) |
| [ ]  Favorable | [ ]  Défavorable |
| Montant du remboursement accordé : Cliquez ici pour taper du texte. |
| Commentaires : Cliquez ici pour taper du texte. |