****

**Soutien aux Jeunes Chercheurs NACRe**

**Formulaire de demande de participation à un congrès NACRe**

|  |
| --- |
|  Modalités  |
| Sont éligibles à la bourse pour participer à un congrès/colloque : doctorant∙eꞏs, postdoctorantꞏe∙s et jeunes chercheur∙seꞏs non statutaires membres du Réseau NACRe.La bourse a pour objet la prise en charge ou le remboursement des frais d’inscription à un congrès/colloque. Les frais inhérents à la participation de l’évènement (hôtel, repas…) ne seront pas pris en compte, et ne pourront faire l’objet d’une demande de remboursement.Le formulaire complété devra être adressé au minimum 4 semaines avant la tenue du congrès/colloque à nacre@inrae.fr, accompagné du programme du congrès/colloque (s’il n‘est pas disponible sur un site web), d’un justificatif du coût de la formation (impression d’écran, formulaire…) et d’une lettre d’appui du responsable d’équipe (cf. modèle). Le ou la bénéficiaire s’engage :* à participer au congrès/colloque,
* à transmettre à nacre@inrae.fr un justificatif de participation,
* à mentionner le soutien du Réseau dans sa communication le cas échéant, et à venir la présenter lors d’un évènement du Réseau NACRe si ce n’a pas déjà été fait.

*Un délai d’un an à compter de la date d’obtention de la dernière bourse (cf. courrier de notification) devra être respectée avant de refaire une demande.*  |

|  |
| --- |
|  Demandeur∙se |
| Nom et Prénom : Cliquez ici pour taper du texte. |
| [ ]  Doctorant∙e [ ]  Postdoctorantꞏe [ ]  Jeune chercheurꞏse non statutaire |
| N° équipe NACRe : Cliquez ici pour taper du texte. |

|  |
| --- |
|  Événement |
| Intitulé : Cliquez ici pour taper du texte. |
| Organisateur(s) : Cliquez ici pour taper du texte. |
| Lieu : Cliquez ici pour taper du texte. |
| Date(s) : Cliquez ici pour taper du texte. |
| Site web de l’événement : Cliquez ici pour taper du texte. |
| Contact de la personne en charge des inscriptions (nom, prénom, téléphone et adresse mail) :Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |
| --- |
|  Présentation (optionnel) |
| Avez-vous une présentation ? [ ]  Oui [ ]  Non [ ]  En attente du retour des organisateurs  |
| Titre de la présentation : Cliquez ici pour taper du texte. |
| Type de présentation : [ ]  Communication orale [ ]  Poster |
| Résumé :  |

|  |
| --- |
|  Justificatif de la demande |
| Indiquez en quelques lignes, pourquoi vous souhaitez participer à cet événement : Cliquez ici pour taper du texte. |

|  |
| --- |
|  Financement |
| Coût de l’inscription à l’événement (HT) : Cliquez ici pour taper du texte. |
| Montant de la subvention souhaitée (montant maximum de 500 euros) : Cliquez ici pour taper du texte. |

|  |
| --- |
| Signatures |
| Date : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Fait à : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Signature duꞏde la demandeur∙se :  | **Signature duꞏde la responsable d’équipe :** |

|  |
| --- |
| Avis (Encadré réservé *à la cellule de coordination NACRe*) |
| [ ]  Favorable | [ ]  Défavorable |
| Montant de la subvention accordée : Cliquez ici pour taper du texte. |
| Commentaires : Cliquez ici pour taper du texte. |